개인정보처리방침

“IPAT- 지식재산능력시험”('www.ipat.or.kr'이하 'IPAT')은(는) 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

IPAT의 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

제2조 (처리하는 개인정보의 항목)

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

제5조 (개인정보처리 위탁)

제6조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)

제7조 (개인정보의 파기)

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

제 9조 (개인정보 보호책임자)

제 10조 (개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)

제 11조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

제 12조 (개인정보의 열람청구를 접수. 처리하는 부서)

제1조 (개인정보의 처리 목적) <IPAT>은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

가. 서비스 제공

콘텐츠 제공 등 서비스 제공에 관한 계약의 이행, 시험접수에 따른 시험운영 및 요금정산과 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 가입의사 확인, 연령확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

다. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (처리하는 개인정보의 항목)<IPAT>은 회원가입, 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

1. 개인정보 파일명 : IPAT 시험접수신청자
2. 개인정보 항목 : 주민등록번호, 이름, 이메일, 주소, 팩스번호, 휴대전화번호, 유선전화번호, 직업구분, 소속기관명, 소속부서, 직위, 지재경력, 분야, 로그인 ID
3. 수집방법 : 홈페이지(신청) 온라인 수집

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대하여는 아래의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1. 개인정보 파일명 : IPAT 시험접수신청자
2. 개인정보 항목 : 주민등록번호, 이름, 이메일, 주소, 팩스번호, 휴대전화번호, 유선전화번호, 직업구분, 소속기관명, 소속부서, 직위, 지재경력, 분야, 로그인 ID
3. 보유근거 : 발명진흥법 제 53조 및 정보통신이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 22조

 : 전자 상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

1. 보유기간 : 5년
2. 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년

계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년

대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년

제4조 (개인정보의 제3자 제공)<IPAT>은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제공 및 처리할 수 있습니다.

IPAT은 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.
개인정보를 제공받는 기관 : 정부부처 및 상급기관, 단체접수일 경우 해당 응시생 소속기관(대학, 기업 등)
개인정보 파일명 : IPAT 시험접수신청자, 응시 및 성적현황
개인정보 제공항목 : 생년월일, 이름, 이메일, 주소, 팩스번호, 휴대전화번호, 유선전화번호, 직업구분, 소속기관명, 소속부서, 직위, 지재경력, 분야, 접수 및 응시현황, 등급 및 성적 등
개인정보 제공목적 : 상급기관의 관리 및 운영, 소속기관의 정책에 의한 활용(예, 대학의 경우 성적 처리 등)
개인정보 보유기간 : 5년

제5조 (개인정보처리 위탁)<IPAT> 은 원칙적으로 이용자의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받아 <IPAT>이 현재 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체 변경시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

제6조 (정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법) 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 '회원정보수정' / '개인정보변경'및 '회원탈퇴'('가입해지'/'동의철회') 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
4. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.
5. <IPAT>은 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

제7조 (개인정보의 파기)<IPAT>은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

-파기절차
이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
-파기기한
이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일 즉시, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)<IPAT>은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
2. 개인정보의 암호화
이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책
<IPAT>은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신 및 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
4. 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지
개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 3개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.
6. 비인가자에 대한 출입 통제
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 및 운영하고 있습니다.

제 9조 (개인정보 보호책임자)

한국발명진흥회는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 사항을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

| 개인정보의 수집 및 보유 |
| --- |
| 개인정보 보호책임자 | 개인정보 보호담당자 |
| 담당부서 | 산업인력양성팀 | 담당부서 | 산업인력양성팀 |
| 성명 | 백인홍 | 성명 | 김연민 |
| 전화 | 02-3459-2810 | 전화 | 02-3459-2818 |
| 이메일 | ih100@kipa.org | 이메일 | kyeonm@kipa.org |

제 10조 (개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.
시행일자 : 2011년 12월 8일

제 11조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 118(내선2번)

2. 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (http://eprivacy.or.kr)

3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000 (http://www.spo.go.kr/)

4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-392-0330 (http://www.ctrc.go.kr/)

「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정․삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 법제처 (http://www.moleg.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

행정심판위원회 전화번호 안내

|  |
| --- |
| 행정심판위원회 전화번호 안내 |
| 서울특별시 행정심판위원회 | 02-731-6157,6557 | 강원도 행정심판위원회 | 033-249-2132,2478 |
| 부산광역시 행정심판위원회 | 051-888-2212 | 충청북도 행정심판위원회 | 043-220-2321~4 |
| 대구광역시 행정심판위원회 | 053-429-2137 | 충청남도 행정심판위원회 | 042-251-2133 |
| 인천광역시 행정심판위원회 | 032-440-2292 | 전라북도 행정심판위원회 | 063-280-2136 |
| 광주광역시 행정심판위원회 | 052-505-2132 | 전라남도 행정심판위원회 | 061-286-2631 |
| 대전광역시 행정심판위원회 | 042-600-2152 | 경상북도 행정심판위원회 | 053-950-2133 |
| 울산광역시 행정심판위원회 | 052-229-2132 | 경상남도 행정심판위원회 | 055-279-2133 |
| 경기도 행정심판위원회 | 031-249-2132,2881 | 제주도 행정심판위원회 | 064-710-2272 |

﻿

제 12조 (개인정보의 열람청구를 접수.처리하는 부서)

이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구 : <IPAT>에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조제5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

① 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

② 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치 된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

③ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

④ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

⑤ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구 : <IPAT>에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 한국발명진흥회에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구 : <IPAT>에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 <IPAT>에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 또한 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 <IPAT>에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구시 「개인정보보호법」 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

* 4. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 <IPAT>의 조치를 통지합니다. 개인정보의 열람, 정정․삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능합니다.
* 5. 개인정보의 열람, 정정․삭제, 처리정지 요구 접수․처리 부서와 담당자는 아래와 같습니다.

	+ 부서 : 한국발명진흥회 산업인력양성팀
	+ 담당자 : 김연민TEL. 02-3459-2818
	+ 주소 : 서울특별시 역삼동 테헤란로 131 한국지식재산센터 17층(135-980)